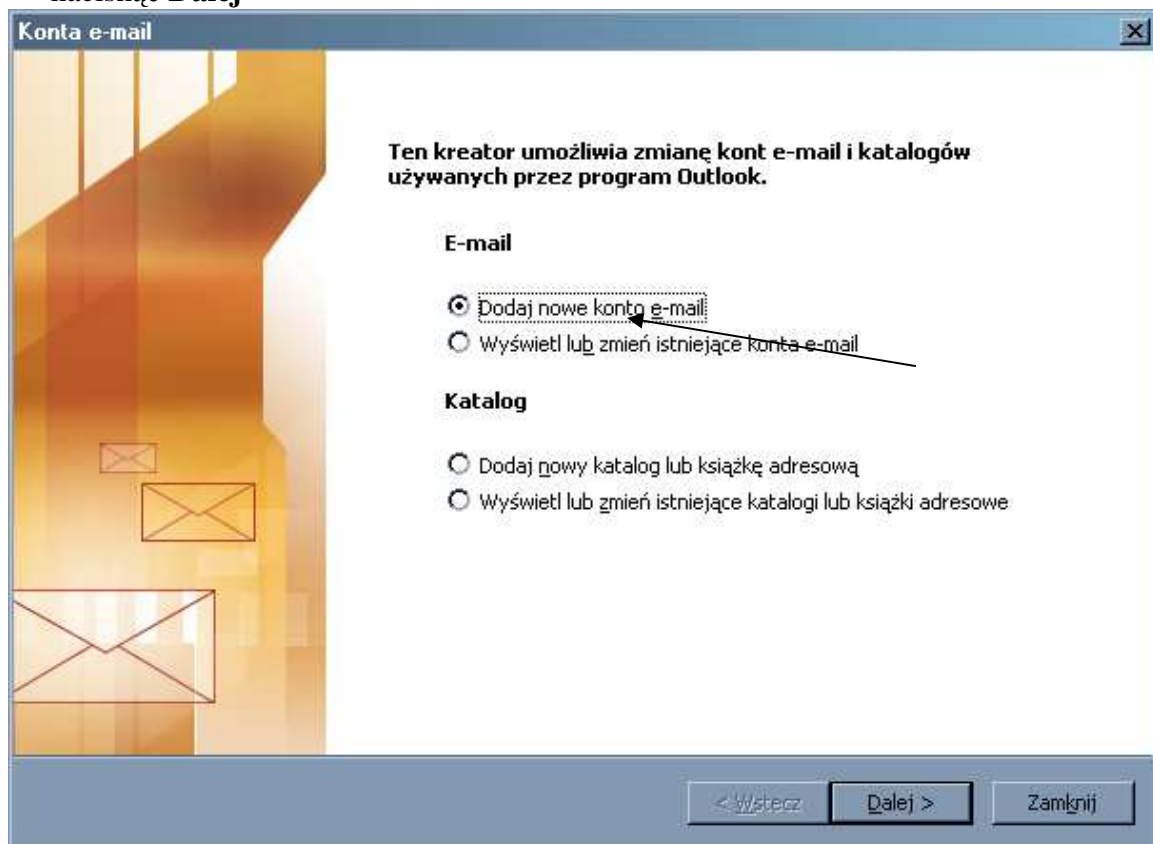
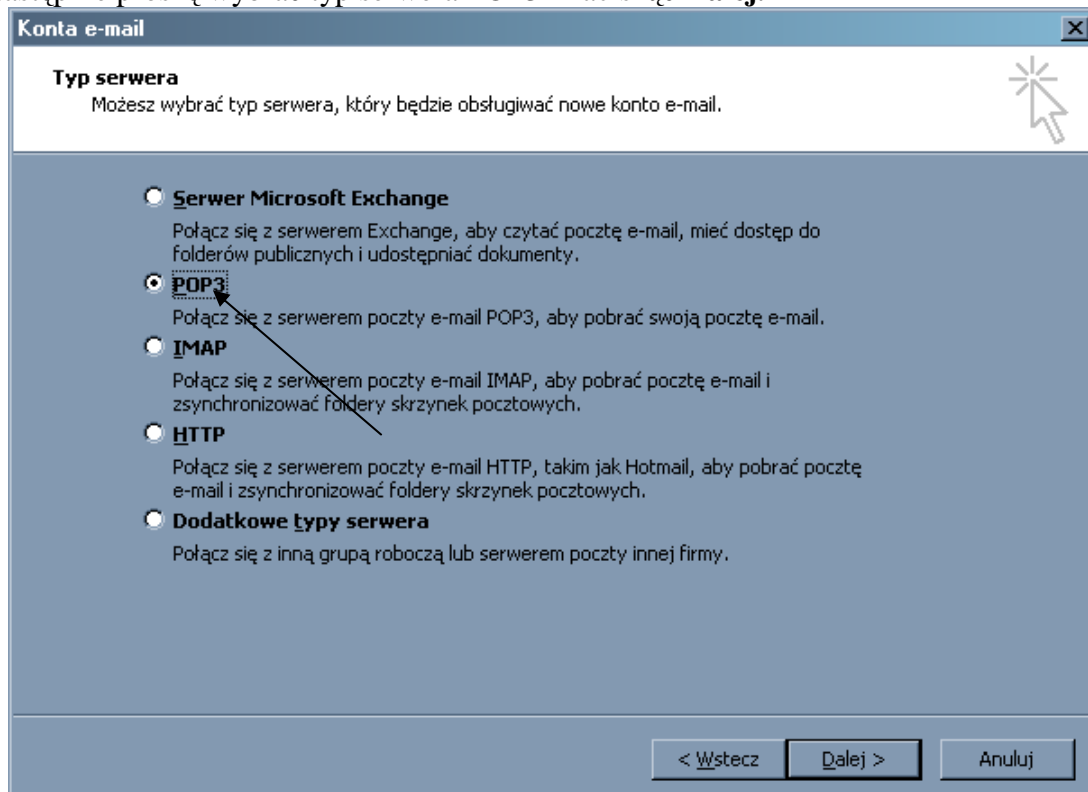


Zmiana ustawień konta pocztowego na korzystanie z nowego serwera poczty – zrzuty ekranów obrazują zmianę ustawień poczty w programie MS Outlook 2003

1. Po wybraniu **Narzędzia/Konta Poczto** należy wybrać **Dodaj nowe konto e-mail** i nacisnąć **Dalej**



2. Następnie proszę wybrać typ serwera POP3 i nacisnąć **Dalej**.



3. Następnie należy zmienić nazwę serwera we wskazanych strzałkami polach po prawej stronie na **mx20.wum.edu.pl**, w polach po lewej stronie (strzałki) wpisać należy odpowiednio: swoje imię i nazwisko (tylko w tym polu można używać polskich znaków diakrytycznych), nazwa użytkownika (podana przez Dział Informatyki), hasło oraz zaznaczyć checkbox „Zapamiętaj hasło” by program zapamiętał nasze hasło, i nacisnąć **Więcej ustawień**

**Konta e-mail**

**Ustawienia internetowej poczty e-mail (POP3)**  
Wszystkie te ustawienia są wymagane, aby konto e-mail działało.

**Informacje o użytkowniku**

Imię i nazwisko:

Adres e-mail:

**Informacje o serwerze**

Serwer poczty przychodzącej (POP3):

Serwer poczty wychodzącej (SMTP):

**Informacje o logowaniu**

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zapamiętaj hasło

Zaloguj, używając bezpiecznego uwierzytelniania hasła

**Ustawienia testu**

Po wypełnieniu informacji na tym ekranie zalecane jest przetestowanie konta przez kliknięcie przycisku poniżej (wymagane połączenie sieciowe).

< Wstecz    Dalej >    Anuluj

4. Następnie należy wybrać zakładkę **Serwer wychodzący** i zaznaczyć checkbox jak na obrazku poniżej

**Ustawienia internetowej poczty e-mail**

Ogólne    **Serwer wychodzący**    Połączenie    Zaawansowane

Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelniania

Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej

Zaloguj używając

Nazwa użytkownika:

Hasło:

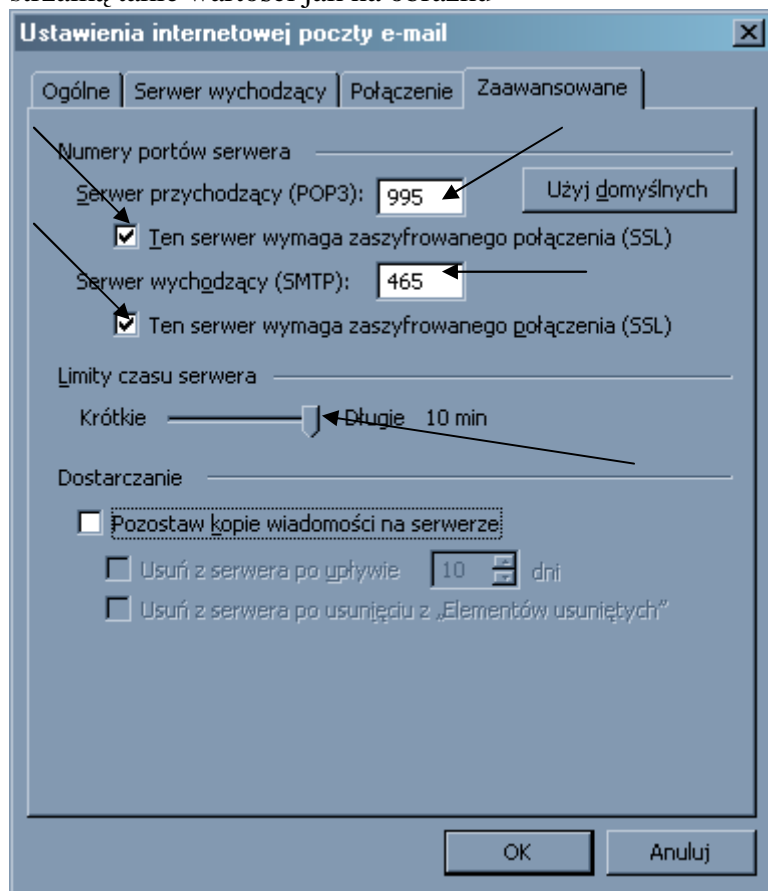
Zapamiętaj hasło

Zaloguj, używając bezpiecznego uwierzytelniania hasła

Zaloguj do serwera poczty przychodzącej przed wysłaniem poczty

OK    Anuluj

5. Następnie proszę o wybranie zakładki **Zaawansowane** i ustawić w polach wskazanych strzałką takie wartości jak na obrazku



6. Następnie należy wybrać **OK** i **Zakończ**. Po ponownym uruchomieniu MS Outlook poczta powinna być odbierana z serwera w domenie am.edu.pl.

W razie jakichkolwiek wątpliwości oraz trudności z ustawieniem klienta poczty prosimy o kontakt: Dział Informatyki 5720888.